



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЦАРИЦЫНО ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2024

№ 01-05-38

Об утверждении положения о порядке вручения подарков, сувениров и призов в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий в районе Царицыно города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»

1. Утвердить Положение о порядке вручения подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий в районе Царицыно города Москвы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы управы**

И.В. Масликов

**Положение
о порядке вручения подарков и сувениров
в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий
в районе Царицыно города Москвы**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета, вручения ценных подарков, сувениров и призов в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий, проводимых в районе Царицыно города Москвы.

2. Подарок — это предмет, имеющий материальную ценность, передаваемый в собственность гражданам, организациям в качестве дара.

Сувенир — это предмет символического характера, имеющий материальную ценность, передаваемый в собственность гражданам, организациям в качестве памятного дара, предназначенный напоминать о районе Царицыно города Москвы.

Приз — это награда, вручаемая человеку или группе людей (например, спортивным командам и организациям) для признания и поощрения их действий и достижений.

3. Подарки, сувениры и призы являются формой награждения и поощрения за внесение вклада в социально-экономическое развитие района, активную гражданскую позицию, участие в мероприятиях, проводимых в районе Царицыно города Москвы, а также в связи с юбилейными датами, с присвоением почетных наград, в честь памятных, праздничных и других важных событий.

4. Подарки, сувениры и призы вручаются в рамках мероприятий, проводимых в рамках Сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства, в честь государственных и профессиональных праздников Российской Федерации, а также юбилейных дат и проведении других социальных значимых мероприятий.

5. Подарки, сувениры и призы в соответствии с настоящим Положением вручаются:

— физическим лицам, жителям района, являющимися общественными советниками главы управы, членами общественных организаций, ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции, участниками ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы, победителями районных конкурсов, соревнований, волонтерами, а также иным категориям жителей, принимающих активное участие в жизни района.

– руководителям учреждений, организаций и представителям их трудовых коллективов всех форм собственности, расположенных на территории района Царицыно города Москвы и активно участвующих в социально-экономической жизни района;

– учащимся образовательных учреждений района Царицыно города Москвы и активно участвующих в социально-экономической жизни района;

6. Приобретение подарков, сувениров и призов осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Вручение подарков, сувениров и призов производится должностным лицом управы района.

8. Вручение подарков, сувениров и призов оформляется Актом о вручении ценного подарка (приложение). Акт о вручении ценного подарка составляется в одном экземпляре, утверждается главой управы района Царицыно города Москвы, передается и хранится в Отделе бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Царицыно города Москвы.

9. Списание ценного подарка осуществляется в соответствии с законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, отображенных в Акте вручения ценных подарков, сувениров, призов в рамках праздничных и социально-значимых мероприятий несет Заместитель главы управы по работе с населением.

11. Контроль за целевым использованием средств на приобретение подарков, сувениров, призов осуществляется Главным бухгалтером - начальником отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

Приложение к Положению порядке вручения подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий в районе Царицыно города Москвы

УТВЕРЖДАЮ
глава управы района Царицыно
города Москвы

(подпись) _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № ____
вручения ценных подарков, сувениров, призов в рамках праздничных и социально-значимых мероприятий

Место проведения мероприятия:

Дата проведения мероприятия:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятия:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (наименование организации при необходимости) получателя подарка/сувенира/приза	Категория	Адрес проживания/ адрес организации	Наименование ценного подарка, сувенира, приза	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись
1								
...								
		Итого				х		

Всего по настоящему акту выдано ценностей на общую сумму _____ рублей _____ копеек.

Ответственный за вручение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела по взаимодействию с населением

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы управы по работе с населением

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.